

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej
w ramach programu priorytetowego
"Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej"

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w ramach programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” (zwanego dalej „programem”).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Wnioskodawcy, należy przez to rozumieć osobę, która w celu otrzymania dofinansowania złożyła wniosek o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej".
3. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do Urzędu Gminy Malbork do zakończenia realizacji zadania.
4. Wysokość dofinansowania w formie dotacji do 100% kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem, że kwota dofinansowania nie może przekroczyć iloczynu 500 zł i wyrażonej w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag unieszkodliwionych lub poddanych odzyskowi w ramach przedsięwzięcia, udzielone jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej "NFOŚiGW").
5. Wnioski mogą składać posiadacze odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag prowadzący działalność rolniczą na terenie Gminy Malbork.

II. Terminy i sposób składania wniosków

1. Ustala się termin naboru wniosków do dnia 30.08.2021 r.
2. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy Malbork (zwanego dalej "UGM"), w następujący sposób:
 - a. osobiście w godzinach pracy UGM, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00;
 - b. listownie na adres UGM, tj. ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork (decyduje data wpływu korespondencji do Kancelarii UGM);
 - c. wrzucać do ustawionej przed budynkiem UGM skrzynki podawczej;
 - d. na adres e-mail: srodowisko@gmina.malbork.pl (pod warunkiem dostarczenia oryginału w późniejszym czasie do UGM).
3. Wnioski złożone poza terminem naboru podlegają odrzuceniu.
4. UGM zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia dodatkowych dokumentów

lub wyjaśnień, wyznaczając Wnioskodawcy dodatkowy termin w tym zakresie.

5. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym przez UGM terminie, o którym mowa w pkt 4, będzie równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie.
6. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek na każdym etapie trwania naboru i jego oceny. Informację o wycofaniu wniosku należy złożyć w formie pisemnej, na zasadach przewidzianych dla złożenia wniosku, o których mowa w pkt 2.

III. Rodzaj przedsięwzięcia i koszty kwalifikowane

1. Przedsięwzięcia w zakresie, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag (zwane dalej "Przedsięwzięcie").
2. Przedsięwzięcie stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.
3. Kwalifikowane są wyłącznie koszty transportu z miejsca wskazanych do zbierania odpadów wskazanego przez gminę oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag, pochodzących od rolników.
4. Dofinansowanie w formie dotacji do 100% kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem, że:
 - a. kwota dofinansowania nie może przekroczyć iloczynu 500 zł i wyrażonej w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag unieszkodliwionych lub poddanych odzyskowi w ramach przedsięwzięcia;
 - b. koszt dostarczenia odpadów przez rolnika do miejsca wskazanego przez gminę nie stanowi kosztu kwalifikowanego przedsięwzięcia;
 - c. podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikowanego przedsięwzięcia.

IV. Procedura

1. Wnioskodawca, ubiegający się o udzielenie dofinansowania składa wniosek (Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 34/2021 Wójta Gminy Malbork z dnia 10 czerwca 2021 r.) do UGM.
2. Na podstawie złożonych wniosków pracownik UGM opracowuje zbiorczy wniosek, który składa go do NFOŚiGW.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez NFOŚiGW oraz podpisaniu umowy z NFOŚiGW UGM powiadomi Wnioskodawców o możliwości podpisywania umów dot. udzielona pomocy de minimis w rolnictwie.
4. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Malbork a Wnioskodawcą.
5. Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania umowy.
6. Pomoc udzielona będzie zgodnie z przepisami W sektorze produkcji rolnej pomoc de minimis udzielana jest na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9)
7. W przypadku wykorzystania krajowego limitu pomocy de minimis w rolnictwie na rok 2021 lub przekroczenia przez Wnioskodawcę wielkość pomocy, jaka może zostać przyznana jednemu producentowi rolnemu, tj. 20 000 euro w okresie trzech lat, tj. w bieżącym roku podatkowym i w ciągu poprzedzających go 2 lat podatkowych, z uwzględnieniem kwot pomocy de minimis

w rolnictwie ze wszystkich tytułów, zawarcie z Wnioskodawcą umowy dot. udzielona pomocy de minimis w rolnictwie będzie niemożliwe.

8. Dofinansowanie dla Wnioskodawcy przyznane będzie ze środków NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej", jednakże środki finansowe przekazane zostaną przez Gminę bezpośrednio Wykonawcy zadania.

V. Komisja

1. Komisja powołana Zarządzeniem Wójta rozpoczyna pracę w dniu wpłynięcia pierwszego wniosku i kończy z chwilą zakończenia przedsięwzięcia.
2. Celem prac Komisji jest:
 - a. weryfikacja złożonych wniosków;
 - b. weryfikacja złożonych zaświadczeń de minimis;
 - c. przygotowywanie umów.

VI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieotrzymania przez Gminę Malbork dotacji z NFOŚiGW na realizację przedsięwzięcia program nie będzie realizowany.
2. Różnicę kosztów pomiędzy wnioskowaną ilością odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania lub odzysku, a rzeczywistą ilością przekazanych odpadów, w przypadku rozbieżności w ilości odpadów podanych we wniosku a ilości rzeczywistej ilości odpadów w dniu odbioru ponosi Wnioskodawca.
3. Jeżeli w trakcie realizacji przedsięwzięcia nastąpi zmiana regulaminu naboru wniosków lub programu priorytetowego przez NFOŚiGW, niniejszy Regulamin może zostać zmodyfikowany.
4. Niniejszy regulamin sporządzono na podstawie regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej oraz programu priorytetowego "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej" ogłoszonych przez NFOŚiGW.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają dokumenty wymienione w pkt 4.