

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**Druk DO-1 NIERUCHOMOŚCI MIESZANE**

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. Dzień - Miesiąc - Rok   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Podstawa prawna:</b> Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Składający:</b> Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach <sup>123</sup> .  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Termin składania:</b> w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>DZIAŁ A - DANE OGÓLNE</b>   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>A.1. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b><br>Wójt Gminy Malbork,<br>ul. Ceglana 7<br>82-200 Malbork   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>A.2. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. (zaznaczyć właściwą kratkę)   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> złożenie deklaracji (pierwszej) - data powstania obowiązku opłaty   | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> zmiana deklaracji (nowej) - data zaistnienia zmiany   | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> korekta deklaracji - data korekty   | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Przyczyna wygaśnięcia / zmiany / korekty (pozycja nieobowiązkowa)   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<sup>1</sup> Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

<sup>2</sup> Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

<sup>3</sup> Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w ust. 1, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

<sup>4</sup> Jeżeli dotyczy

**A.3. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

3.  Właściciel nieruchomości                      4.  Użytkownik wieczysty
5.  Współwłaściciel                                      6.  Zarządca nieruchomości wspólnej
7.  Najemca, dzierżawca                              8.  Inny podmiot władający nieruchomością (jaki?).....

**A.4 DANE IDENTYFIKACYJNE****A.4.1. Osoba fizyczna (osoba składająca deklarację)**

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| Nazwisko i Imię             |  |  |
| PESEL                       |  |  |
| Kod pocztowy / Poczta       |  |  |
| Miejscowość / Ulica         |  |  |
| Nr domu / Nr lokalu         |  |  |
| Nr telefonu                 |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |

**A.4.2. Osoba fizyczna (NALEŻY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY NIERUCHOMOŚĆ STANOWI WŁASNOŚĆ DWÓCH/WIĘCEJ WSPÓŁWŁAŚCICIELI LUB WŁASNOŚĆ USTAWOWĄ MAJĄTKOWĄ MAŁŻEŃSKĄ) – jeżeli jest więcej współwłaścicieli należy wypełnić załącznik do deklaracji**

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| Nazwisko i Imię             |  |  |
| PESEL                       |  |  |
| Kod pocztowy / Poczta       |  |  |
| Miejscowość / Ulica         |  |  |
| Nr domu / Nr lokalu         |  |  |
| Nr telefonu                 |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |

**A.4.3. Pozostałe podmioty**

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| Nazwa podmiotu        |  |  |
| NIP <sup>4</sup>      |  |  |
| Kod pocztowy / Poczta |  |  |
| Miejscowość / Ulica   |  |  |
| Nr domu / Nr lokalu   |  |  |
| Nr telefonu           |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Adres poczty elektronicznej  |  |  |
| Sposób reprezentacji i osoby upoważnione do reprezentacji  |  |  |
| <b>A.5. ADRES NIERUCHOMOŚCI, – na której powstają odpady komunalne</b>   |  |  |
| Miejscowość  |  |  |
| Ulica  |  |  |
| Nr domu / Nr lokalu  |  |  |
| Numer działki /obręb (wypełnić jeżeli nieruchomość nie ma urzędowo nadanego adresu)  |  |  |
| <b>A.5.1. ADRES DO KORESPONDENCJI, – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z A.4.</b>   |  |  |
| Kraj   |  |  |
| Kod pocztowy / Poczta  |  |  |
| Miejscowość / Ulica  |  |  |
| Nr domu / Nr lokalu  |  |  |
| <b>DZIAŁ B - DANE DOTYCZĄCE GOSPODAROWANIA ODPADAMI</b>  |  |  |
| <b>B.1. POSIADANIE KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIE BIOODPADÓW (dotyczy tylko budynków mieszkalnych jednorodzinnych i zabudowy zagrodowej jednorodzinnej)</b>   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy zgodny z wymaganiami opisanymi w Regulaminie utrzymania i czystości na terenie gminy Malbork i kompostuję w nim bioodpady.<br>W związku z tym jestem uprawniony/a do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. |  |  |
| <input type="checkbox"/> Deklaruję selektywne zbieranie popiołów ( dotyczy tylko nieruchomości opalanych paliwem stałym)- deklaracja tylko dla celów informacyjnych w celu dostarczenia pojemnika  |  |  |

| <b>DZIAŁ C - OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>  |   |   |                              |
|--|---|---|------------------------------|
| <b>Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi</b><br>(dotyczy części mieszalnej nieruchomości)  | <b>LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ</b> | <b>STAWKA OPŁATY (WPISAĆ WG. OBOWIĄZUJĄCEJ UCHWAŁY)</b> | <b>WYSOKOŚĆ OPŁATY</b>       |
|  | 1   | 2   | 3<br>(pozycja 1 x 2)         |
| <b>Częściowe zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów</b> (można zastosować, gdy w dziale B1 złożono oświadczenie o kompostowaniu przydomowym) |   |   | 4<br>zł/nieruchomość/miesiąc |
| <b>Wysokość opłaty po uwzględnieniu zwolnień</b>   |   |   | 5<br>(pozycja 3 - 4)         |

## DZIAŁ D - OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą pod rygorem utraty uprawnień do zwolnień.

Data:

Czytelny podpis:

Osoby/osób reprezentujących podmiot/y: \_\_\_\_\_  
(z podaniem imienia i nazwiska; pieczętka osoby upoważnionej)

### POUCZENIE

**W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty albo wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz.1427 z późn. zm.).**

### OBJAŚNIENIA

- OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI** spoczywa na właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Faktycznie władającym nieruchomością lub jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden z właścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa do tej czynności podpisanego przez pozostałych właścicieli.
- PEŁNOMOCNICTWO** – w przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17 zł)
- PIERWSZĄ DEKLARACJĘ** należy złożyć w terminie 14 dni od powstania obowiązku jej złożenia tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- ZMIANĘ DEKLARACJI** należy złożyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- KOREKTĘ DEKLARACJI** - właściciel nieruchomości może złożyć (art. 81 Ordynacji podatkowej tj.: Dz. U. 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekty deklaracji należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
- ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE WYSOKOŚCI OPŁATY** - W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wójt zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. Zawiadomienie zawiera pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
- OBOWIĄZEK PONOŠENIA OPŁATY** – obliczoną na podstawie niniejszej deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wnieść z dołu, w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
- BRAK DEKLARACJI** - w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku uzasadnione szacunki. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości określonej w decyzji, obowiązuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty. Po doręczeniu decyzji, złożenie deklaracji nie jest dopuszczalne, jeżeli nie następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty, w tym stawki opłaty. Właściciel nieruchomości wobec którego została wydana decyzja, w przypadku zmiany danych jest obowiązany do złożenia deklaracji, dotyczy to również przypadku zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- OPŁATA PODWYŻSZONA** - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania

odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójtą oraz właściciela nieruchomości. Wójt na podstawie powiadomienia, wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, której wysokość określa uchwała rady gminy.

10. **KOMPOSTOWANIE PRZYDOMOWE** - rada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację że posiada kompostownik i kompostuje bioodpady, a :

- 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub
- 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
- 3) uniemożliwia wójtowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji z deklaracji ze stanem faktycznym

–wójt stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów. Utrata prawa do zwolnienia, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie, co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1–3 powyżej.

Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

11. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Deklaracje elektroniczne przesyłane są z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej ePUAP, w następujących formatach elektronicznych: doc, rtf, xls, csv, txt, gif, tif, bmp, jpg, pdf, zip; 3) deklaracje opatrywane są: a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym lub b) Profilem Zaufanym ePUAP w rozumieniu art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Odnośnik do usługi elektronicznego składania deklaracji udostępniony jest na stronach internetowych Urzędu Gminy Malbork oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## RODO

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI

Z uwagi na obowiązek stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych :

1. Administratorem danych jest **Urząd Gminy w Malborku, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork**, reprezentowany przez **Wójta Gminy Malbork**. Kontakt z administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie na wskazany adres, telefonicznie pod numerem 55 647-28-07 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@gmina.malbork.pl](mailto:sekretariat@gmina.malbork.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@mainsoft.pl](mailto:iod@mainsoft.pl)
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia RODO tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w celu realizacji usług związanych z gospodarką odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami:
  - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
  - Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - Oraz aktów wykonawczych do wskazanych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy w Malborku ustawowych zadań określonych obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- a. naliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - b. obsługi rozliczeń należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - c. windykacji i egzekucji nieuregulowanych należności;
  - d. prowadzenie czynności sprawdzających i kontrolnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane mogą być przetwarzane dłużej w sprawach, w których nie doszło do przedawnienia zobowiązań finansowych lub termin ten uległ wydłużeniu, a przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania celu.
  6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
  7. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa regulujących gospodarkę odpadami komunalnymi i jest niezbędny do identyfikacji osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności.
  8. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO).
  9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

**Załącznik do DEKLARACJI - WSPÓŁWŁAŚCICIELE**

| <b>WSPÓŁWŁAŚCICIEL 1</b>   |  |
|--|--|
| Nazwisko i Imię/Nazwa podmiotu                                       |  |
| PESEL/NIP  |  |
| Kod pocztowy i miejscowość   |  |
| Ulica  |  |
| Nr domu/ Nr lokalu   |  |
| Nr telefonu  |  |
| Adres poczty elektronicznej  |  |
| Sposób reprezentacji i osoby upoważnione do reprezentacji (podmioty) |  |

| <b>WSPÓŁWŁAŚCICIEL 2</b>   |  |
|--|--|
| Nazwisko i Imię/Nazwa podmiotu                                       |  |
| PESEL/NIP  |  |
| Kod pocztowy i miejscowość   |  |
| Ulica  |  |
| Nr domu/ Nr lokalu   |  |
| Nr telefonu  |  |
| Adres poczty elektronicznej  |  |
| Sposób reprezentacji i osoby upoważnione do reprezentacji (podmioty) |  |

| <b>WSPÓŁWŁAŚCICIEL 3</b>       |  |
|--------------------------------|--|
| Nazwisko i Imię/Nazwa podmiotu |  |
| PESEL/NIP                      |  |
| Kod pocztowy i miejscowość     |  |
| Ulica                          |  |
| Nr domu/ Nr lokalu             |  |

|  |  |
|--|--|
| Nr telefonu  |  |
| Adres poczty elektronicznej  |  |
| Sposób reprezentacji i osoby upoważnione do reprezentacji (podmioty) |  |

**W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić kolejne formularze**