



GMINA MALBORK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości nieprzekraczającej progi unijnej, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Opublikowano w BZP nr 2026/BZP 00320237/01 z dnia 2026-07-02

Zatwierdził:

Wójt Gminy Malbork - Wojciech Łukasiewicz

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Informacje o Zamawiającym:

Gmina Malbork

ul. Główna 5, 82-200 Malbork

NIP: 579-207-10-98

REGON: 170747856

Nr konta bankowego: 02 1160 2202 0000 0005 8367 6734

Osoby do kontaktu: Agnieszka Siennicka
Aleksandra Zielińska

Telefon: 55 647-27-04

e-mail: sekretariat@cuw.gmina.malbork.pl

Godziny urzędowania: 7:00-15:00

Strona internetowa: <https://ugmalbork.mojbip.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 276 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp” w trybie podstawowym, bez negocjacji.

2.2 Zamówienie jest o wartości mniejszej niż progi unijne.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych dla dzieci uczęszczających do placówek oświatowych Gminy Malbork, na trasach z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych Gminy Malbork oraz z placówek oświatowych do miejsca zamieszkania, wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu, we wszystkie dni realizacji zajęć szkolnych i przedszkolnych, w okresie od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.

Kody wg CPV:

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie regularnego przewozu dzieci uczęszczających do placówek oświatowych Gminy Malbork wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu, na trasach z miejsca zamieszkania do szkół oraz z powrotem, w okresie od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r., poprzez sukcesywny zakup biletów miesięcznych z uwzględnieniem przysługujących uczniom ulg ustawowych w publicznym transporcie zbiorowym, określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 380 późn. zm.). Dowożeniem objęte są dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork, ul. Główna 5, 82-200 Malbork, oraz Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej, ul. Moniuszki 24, 82-200 Nowa Wieś Malborska, w tym dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w tych placówkach. Przewozy realizowane będą na liniach komunikacyjnych utworzonych przez Wykonawcę w ramach regularnego przewozu osób.

2) Realizacja usługi nie wyłącza prawa Wykonawcy do świadczenia usług przewozowych na rzecz innych osób na podstawie zezwoleń i uprawnień wymaganych przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest jednak do zapewnienia pierwszeństwa przewozu dzieciom uczęszczającym do szkół i oddziałów przedszkolnych objętych niniejszym zamówieniem oraz do zapewnienia odpowiedniej liczby wolnych miejsc siedzących niezbędnych do bezpiecznego i terminowego przewozu wszystkich dzieci objętych zamówieniem.

3) Planowane są dowozy w godzinach porannych i odwozy w godzinach popołudniowych - zgodnie z harmonogramem:

A. Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Malborskiej

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

Szkoła podstawowa - 89 uczniów,
Oddziały przedszkolne - 16 dzieci:
6 latki - 6 dzieci,
3-5 lat - 10 dzieci.

Łącznie do przewozu 105 osób.

Dowóz uczniów na godzinę 8.00

Trasa nr 1

Cisy, Kraśniewo, Grobelno, Malbork, Międzytorze –**23 osoby**, Grzymała, Malewo, Lipowiec – **20 osób**.

Trasa nr 2

Kościeleccki, Stogi, Kapustowo – **21 osób**, Jurkowie Pierwsze, Jurkowie, Czerwony Dwór –**19 osób**.

Trasa nr 3

Jurkowie Drugie, Dąbrówka Malborska, – **22 osoby**.

Odwozy uczniów

Poniedziałek, wtorek godziny odwozów 11:45, 12:40, 13:35, 14:30.

Trasa nr 1

Lipowiec, Malewo, Czerwony Dwór, Grzymała, Międzytorze, Malbork, Grobelno, Cisy, Kraśniewo.

Trasa nr 2

Kościeleccki, Stogi, Kapustowo.

Trasa nr 3

Dąbrówka Malborska, Jurkowie Drugie, Jurkowie, Jurkowie Pierwsze.

Środa, czwartek i piątek godziny odwozów 12:40, 13:35, 14:30, 15:20.

Trasa nr 1

Lipowiec, Malewo, Czerwony Dwór, Grzymała, Międzytorze, Malbork, Grobelno, Cisy, Kraśniewo.

Trasa nr 2

Kościeleccki, Stogi, Kapustowo.

Trasa nr 3

Dąbrówka Malborska, Jurkowie Drugie, Jurkowie, Jurkowie Pierwsze.

B. Szkoła Podstawowa w Gminie Malbork

Szkoła podstawowa I zmiana – 149 uczniów,
Szkoła podstawowa II zmiana – 42 uczniów.
Oddziały przedszkolne łącznie 53 dzieci:
6 latki – 17 dzieci,
5 latki – 16 dzieci,

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

3 i 4 latki – 20 dzieci,
Łącznie do przewozów 244 osoby.

Dowóz uczniów:
I zmiana na godzinę 8.00– razem 202 osoby.

Trasa nr 1
Lubstowo, Myszewo, Lipinka, Lasowice Małe, Lasowice Wielkie Agro Lawi , Lasowice Wielkie –
39 osób.

Trasa nr 2
Tragamin, Szawałd, Kamienica - **44 osoby.**

Trasa nr 3
1 część trasy: Malbork Francuska, Kałdowo, Kapustowo, Stogi – **33 osoby,**
2 część trasy: Kościeleczyki – **32 osoby.**

Trasa nr 4
Cisy, Kraśniewo, Grobelno - **54 osoby.**

II zmiana na 9.50 razem 42 osoby.

Trasa nr 1
Lasowice Wielkie Agro Lawi, Lasowice Wielkie, Tragamin, Szawałd, Kamienica - **11 osób.**

Trasa nr 2
Malbork Francuska, Kościeleczyki, Stogi, Kapustowo, Kałdowo, Cisy, Kraśniewo, Grobelno – **31 osób.**

Odwozy uczniów

Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek

Godzina 12.40

Trasa nr 1
Szawałd, Kamienica, Tragamin, Lasowice Wielkie, Lasowice Wielkie Agro Lawi, Lasowice Małe.

Trasa nr 2
Kościeleczyki, Stogi, Kapustowo, Kałdowo, Cisy, Kraśniewo, Grobelno.

Godzina 13.10

Trasa nr 1
Szawałd, Kamienica, Tragamin, Lasowice Wielkie, Lasowice Wielkie Agro Lawi, Lasowice Małe.

Trasa nr 2
Kościeleczyki, Stogi, Kapustowo, Kałdowo, Cisy, Kraśniewo, Grobelno.

Godzina 13.30

Trasa nr 1
Szawałd, Kamienica, Tragamin, Lasowice Wielkie, Lasowice Wielkie Agro Lawi, Lasowice Małe,
Lipinka, Myszewo, Lubstowo.

Trasa nr 2
Kościeleczyki, Stogi, Kapustowo, Kałdowo, Cisy, Kraśniewo, Grobelno.

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

Godzina 14.30

Trasa nr 1

Szawałd, Kamienica, Tragamin, Lasowice Wielkie, Lasowice Wielkie Agro Lawi, Lasowice Małe, Lipinka, Myszewo, Lubstowo.

Trasa nr 2

Kościelecзки, Stogi, Kapustowo, Kałdowo, Cisy, Kraśniewo, Grobelno.

Trasa nr 3

Malbork, Nowa Wieś Malborska (sołectwo Poligon).

Godzina 15.20

Trasa nr 1

Szawałd, Kamienica, Tragamin, Lasowice Wielkie, Lasowice Wielkie Agro Lawi, Lasowice Małe, Lipinka, Myszewo, Lubstowo.

Trasa nr 2

Kościelecзки, Stogi, Kapustowo, Kałdowo, Cisy, Kraśniewo, Grobelno.

Uwaga:

w miejscowości Szawałd - zawrotka na placu po byłym sklepie GS

w miejscowości Lasowice Małe - odbiór dzieci z drogi gminnej przy zabudowaniach w miejscowości Lasowice Małe

- 4) Zamawiający zastrzega, że godzina wyjazdu dzieci z poszczególnych miejscowości do szkoły nie może zostać ustalona wcześniej niż 50 minut przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Dzieci muszą zostać dowieszone do szkoły nie później niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
- 5) Czas przewozu dzieci ze szkoły do miejsca zamieszkania nie powinien przekraczać 40 minut, z zastrzeżeniem sytuacji niezależnych od Wykonawcy, w szczególności wynikających z warunków atmosferycznych, utrudnień w ruchu drogowym, objazdów lub zdarzeń losowych.
- 6) Podane liczby uczniów są liczbami szacunkowymi, ustalonymi na dzień wszczęcia postępowania i mogą ulegać zmianom w trakcie realizacji zamówienia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby przewożonych uczniów, przebiegu linii komunikacyjnych, lokalizacji przystanków oraz rozkładów jazdy, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez placówki oświatowe oraz zmian organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem szkół i oddziałów przedszkolnych.
- 8) Liczba uczniów objętych dowozem w danym miesiącu będzie określana na podstawie zapotrzebowania przekazywanego Wykonawcy przez placówki oświatowe najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji przewozów.
- 9) W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby przewożonych uczniów o nie więcej niż 10% w stosunku do liczby przyjętej do kalkulacji oferty, Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę na warunkach określonych w ofercie, bez zmiany ceny jednostkowej biletu miesięcznego.
- 10) W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby przewożonych uczniów o więcej niż 10%, Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą wyłącznie ze zmiany liczby zakupionych biletów miesięcznych, przy zachowaniu ceny jednostkowej biletu miesięcznego określonej w ofercie Wykonawcy.
- 11) Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia liczby zamawianych biletów miesięcznych lub czasowego ograniczenia realizacji przewozów wynikających

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

- z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności związanych ze zmianą organizacji pracy szkół i oddziałów przedszkolnych, zawieszeniem zajęć, nauczaniem zdalnym lub hybrydowym, decyzjami właściwych organów administracji publicznej, stanem zagrożenia epidemicznego, stanem epidemii lub innymi nadzwyczajnymi okolicznościami. Powyższe nie narusza postanowień umowy dotyczących minimalnego zakresu świadczenia, o ile został on przewidziany w projekcie umowy.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt opiekę nad dziećmi podczas każdego przewozu realizowanego w ramach zamówienia. Opiekę sprawować będzie co najmniej jeden opiekun w każdym pojeździe wykonującym przewóz dzieci.
 - 13) Opiekunem może być wyłącznie osoba pełnoletnia, posiadająca zdolność do wykonywania powierzonych obowiązków, przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz spełniająca wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony małoletnich. Osoba sprawująca opiekę nie może figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz musi dawać rękojmię należytego wykonywania obowiązków związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci podczas przewozu.
 - 14) Wykonawca zapewniający opiekę podczas przewozu dzieci do szkół i oddziałów przedszkolnych zobowiązany jest do wprowadzenia, stosowania oraz przestrzegania standardów ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie wymaganym ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 r. poz. 110 późn. zm.), w szczególności poprzez sprawdzenie danych tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem ich do wykonywania czynności związanych z opieką nad dziećmi.
 - 15) Zamawiający dopuszcza zmianę godzin przywozów i odwozów w okresie realizacji niniejszego zamówienia oraz zastrzega sobie prawo do modyfikacji trasy, poprzez ewentualne zwiększenie lub zmniejszenie jej długości ze względu na zmiany w organizacji dowozów.
 - 16) Zamawiający dopuszcza w sytuacjach wyjątkowych odstępstwa od ustalonego harmonogramu dowozów szkolnych i wykonywanie usługi, jako przewóz okazjonalny, w przypadku:
 - a) odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć,
 - b) rekolekcji,
 - c) ferii zimowych,
 - d) zmiany organizacji pracy szkoły spowodowanej obchodami uroczystości szkolnych
 - e) czasowej zmiany organizacji ruchu,
 - f) niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - g) innych wydarzeń, które mogą skrócić lub wydłużyć zajęcia lekcyjne Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, najpóźniej 3 dni przed ich zaistnieniem.
 - 17) Wykonawca, uwzględniając opis przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego, samodzielnie określa liczbę pojazdów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia dysponował co najmniej 9 pojazdami przeznaczonymi do realizacji zamówienia, w tym minimum 2 pojazdami rezerwowymi.
 - 18) Wiek żadnego z pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, liczony od roku produkcji, nie może przekroczyć 13 lat przez cały okres obowiązywania umowy. Oznacza to, że w dniu składania ofert wiek pojazdu nie może być większy niż 12 lat.
 - 19) Dopuszczalna jest zmiana pojazdu wskazanego do realizacji zamówienia pod warunkiem zastąpienia go pojazdem o parametrach technicznych nie gorszych niż pojazd zastępowany, w szczególności w zakresie liczby miejsc siedzących oraz roku produkcji.
 - 20) Zamawiający wymaga, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia były wyposażone w system monitoringu obejmujący:
 - a) system GPS umożliwiający lokalizację pojazdu w czasie rzeczywistym oraz odtworzenie przebiegu trasy wraz z informacją o lokalizacji i prędkości pojazdu,

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

Przetwarzanie danych osobowych z monitoringu odbywa się zgodnie z RODO oraz przepisami o ochronie danych osobowych.

b) system monitoringu wizyjnego obejmujący co najmniej cztery kamery zintegrowane z rejestratorem obrazu zamontowanym w pojeździe.

21) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania zapisów z systemu GPS oraz monitoringu wizyjnego przez okres co najmniej 7 dni od dnia wykonania przewozu oraz do ich udostępnienia Zamawiającemu na jego pisemne lub elektroniczne żądanie, w zakresie niezbędnym do weryfikacji prawidłowości realizacji zamówienia.

22) Dopuszczalna jest zmiana pojazdu wskazanego do realizacji zamówienia wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego. Pojazd zastępujący musi spełniać wszystkie wymagania określone w SWZ oraz posiadać parametry techniczne nie gorsze od pojazdu zastępowanego, w szczególności w zakresie liczby miejsc siedzących, roku produkcji, wyposażenia wymaganego przez Zamawiającego, a także systemów monitoringu GPS i monitoringu wizyjnego.

23) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej dyspozycyjności przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku lub innego zdarzenia uniemożliwiającego dalszą realizację przewozu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podstawienia pojazdu zastępczego spełniającego wymagania określone w SWZ **w czasie nie dłuższym niż 30 minut**, liczonym od momentu powiadomienia o zdarzeniu przez opiekuna, kierowcę, przedstawiciela szkoły lub Zamawiającego.

24) Przez cały okres realizacji zamówienia przewóz dzieci musi być wykonywany pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przepisach wykonawczych dotyczących warunków technicznych pojazdów.

25) Pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą zapewniać możliwość jednoczesnego przewozu wszystkich dzieci objętych przewozem na danej trasie oraz opiekuna sprawującego nad nimi opiekę, a także gwarantować bezpieczne i komfortowe warunki podróży.

26) Pojazdy muszą być sprawne technicznie, posiadać sprawny system ogrzewania w okresie zimowym, utrzymywane w należytych stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz.

Liczba przewożonych osób nie może przekraczać liczby miejsc siedzących określonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

27) Jeżeli warunki atmosferyczne lub zdarzenia losowe, w szczególności intensywne opady śniegu, roztopy, gołoledź, przeszkody na drogach, czasowe zamknięcie dróg, przebudowa dróg, kolizje lub wypadki drogowe, uniemożliwiają realizację przewozów ustaloną trasą, Wykonawca może wykonać usługę z wykorzystaniem innej przejezdnej trasy, zapewniającej bezpieczny i terminowy przewóz dzieci, bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.

28) O konieczności zmiany trasy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę trasy.

29) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich czynności oraz poniesienie wszelkich kosztów niezbędnych do należytego i bezpiecznego świadczenia usług przewozu dzieci do placówek oświatowych i z powrotem do miejsc zamieszkania, w szczególności zapewnienie pojazdów, kierowców, opiekunów, wymaganych zezwoleń, ubezpieczeń, paliwa oraz innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

30) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci podczas wsiadania do pojazdu, przewozu oraz wysiadania z pojazdu, a także do zapewnienia opieki nad dziećmi przez cały okres przewozu. W zakres usługi wchodzi również udzielanie dzieciom niezbędnej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.

31) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kierowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

wymagane przepisami prawa do wykonywania przewozu drogowego osób oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących czasu pracy kierowców i czasu prowadzenia pojazdów.

32) Kierowcy oraz osoby sprawujące opiekę nad dziećmi muszą posiadać aktualne badania lekarskie i jeżeli wymagają tego przepisy prawa, aktualne badania psychologiczne oraz odbyć wymagane szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

33) Osoby skierowane do realizacji zamówienia zobowiązane są posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz spełniać wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony małoletnich.

34) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w SWZ oraz w umowie. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania, na każde wezwanie Zamawiającego, dokumentów i informacji potwierdzających spełnianie tych wymagań, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

35) Ze względu na specyfikę świadczonej usługi oraz konieczność zapewnienia dzieciom opieki podczas przewozu, funkcji opiekuna nie może pełnić kierowca wykonujący przewóz dzieci na danej trasie.

36) Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania okazania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w SWZ, w szczególności dokumentów dopuszczających pojazdy do ruchu, dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania pojazdami, aktualnych polis ubezpieczenia OC oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa do wykonywania przewozu drogowego osób.

37) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie ochrony ubezpieczeniowej.

Suma gwarancyjna ubezpieczenia nie może być niższa niż 150 000,00 zł.

38) Podstawą kalkulacji ceny oferty jest cena brutto biletu miesięcznego dla jednego ucznia korzystającego z przewozów realizowanych w ramach zamówienia.

39) Cena biletu miesięcznego wskazana przez Wykonawcę obowiązuje dla wszystkich uczniów objętych zamówieniem, niezależnie od szkoły, oddziału przedszkolnego lub trasy przewozu.

40) Rozliczenie usługi następować będzie na podstawie faktycznej liczby biletów miesięcznych zamówionych przez Zamawiającego w danym miesiącu.

41) Zamawiający nie przewiduje zakupu biletów miesięcznych w miesiącach wakacyjnych, tj. lipcu i sierpniu.

42) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby dowożonych uczniów, rozkładów jazdy, przebiegu tras oraz lokalizacji przystanków w stosunku do przyjętego harmonogramu przewozów, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych dotyczących funkcjonowania szkół i oddziałów przedszkolnych, zmian planów zajęć, organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych od zajęć, skrócenia zajęć dydaktycznych, organizacji zajęć w soboty, zmian liczby uczniów lub innych okoliczności wpływających na organizację przewozów.

43) Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy i będą realizowane poprzez aktualizację rozkładów jazdy oraz bieżących uzgodnień pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

44) Zamawiający zastrzega możliwość czasowego ograniczenia lub wstrzymania realizacji przewozów z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności w przypadku decyzji właściwych organów administracji publicznej, sytuacji nadzwyczajnych, zagrożeń epidemicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń uniemożliwiających prowadzenie zajęć stacjonarnych.

45) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu propozycji rozkładów jazdy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający dokona ich weryfikacji i może zgłosić uwagi lub zastrzeżenia wynikające z organizacji pracy szkół i oddziałów przedszkolnych.

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia poprawionych rozkładów jazdy w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania. Ostateczne rozkłady jazdy wymagają akceptacji Zamawiającego.

46) Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Szczegółowe zasady, sposób ustalania zmiany wynagrodzenia, częstotliwość dokonywania zmian oraz maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.

3. Ogólne ustalenie dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający nie przewiduje organizacji obowiązkowej wizji lokalnej.

Wykonawca może we własnym zakresie i na własny koszt przeprowadzić wizję lokalną tras przewozów oraz zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia i jego otoczeniem, jeżeli uzna to za niezbędne do przygotowania oferty.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej oraz szczegółowe zapoznanie się z warunkami realizacji zamówienia przed złożeniem oferty.

Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej nie może stanowić podstawy do zgłaszania roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewłaściwym oszacowaniem kosztów realizacji zamówienia.

2) Zamawiający przewiduje możliwość sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, po wcześniejszym ustaleniu terminu (z minimalnym 1-dniowym wyprzedzeniem),

3) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji,

4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub równoważnych.

6) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

7) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

8) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

11) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień w trybie art. 94 Pzp

13) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień przewidywanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp

14) Zamawiający nie określa wymagań w zakresie opisanym w art. 96 Pzp (aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne),

15) Zamawiający nie będzie prowadził dialogu technicznego.

16) Zamawiający nakłada obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia – kluczową częścią zamówienia są usługi przewozu dzieci,

17) Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

a) Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

b) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób wykonujących czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia, w szczególności kierowców autobusów oraz opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi podczas przewozu.

c) liczba kierowców i opiekunów zapewniająca realizację zamówienia zgodnie z harmonogramem przewozów.

d) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

e) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i Podwykonawców.

f) W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą skierowaną do realizacji zamówienia przed zakończeniem wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić inną osobę spełniającą wymagania określone w SWZ.

g) Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

h) Postanowienia dotyczące obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę stosuje się odpowiednio do Podwykonawców.

18) Komunikacja w postępowaniu

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

b) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Klaudia Piotrkowska

e-mail: k.piotrkowska@gmina.malbork.pl

tel. 55 647 28 07 wew. 2014

c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

d) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz przesyłania dokumentów elektronicznych określone zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz materiałach informacyjnych dostępnych na Platformie.

e) Za datę przekazania ofert, wniosków, oświadczeń, zawiadomień oraz innych dokumentów i informacji przyjmuje się datę ich skutecznego przekazania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

f) Link do postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania zostaną zamieszczone w dokumentach postępowania udostępnionych na Platformie e-Zamówienia.

20) Ochrona danych osobowych (RODO)

W przypadku powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia, Strony zobowiązane będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.

21) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: 1 września 2026 r.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 30 czerwca 2027 r.
3. Usługa będzie realizowana we wszystkie dni prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkołach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Malbork, zgodnie z organizacją roku szkolnego oraz postanowieniami SWZ i umowy.
4. W okresie ferii zimowych oraz po zakończeniu zajęć dydaktycznych do dnia 30 czerwca 2027 r. Wykonawca zobowiązany będzie realizować przewozy dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

3. Warunki udziału w postępowaniu – uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji zamówienia będzie posiadał wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia, zgłoszenia lub inne dokumenty niezbędne do wykonywania regularnych przewozów osób na trasach objętych zamówieniem.

4. Warunki udziału w postępowaniu – zdolność techniczna i zawodowa.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- 1) co najmniej 9 autobusami przeznaczonymi do realizacji zamówienia, w tym minimum 2 autobusami rezerwowymi;
- 2) co najmniej 4 autobusami posiadającymi minimum 50 miejsc siedzących;
- 3) co najmniej 3 autobusami posiadającymi minimum 23 miejsc siedzących;
- 4) pojazdami, których wiek liczony od roku produkcji nie przekracza 13 lat przez cały okres realizacji zamówienia;
- 5) pojazdami wyposażonymi w:

a) system GPS umożliwiający lokalizację pojazdu w czasie rzeczywistym oraz odtworzenie przebiegu trasy wraz z informacją o lokalizacji i prędkości pojazdu,

b) system monitoringu wizyjnego obejmujący co najmniej 4 kamery zintegrowane z rejestratorem obrazu;

- 6) pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone w obowiązujących przepisach prawa oraz wymagania określone w SWZ.

5. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie wykazywać spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia.

- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem albo podmiotami,

b) wykazał samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa również każdy z tych podmiotów, w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podaje nazwy Podwykonawców, o ile są znane na etapie składania oferty.
5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie przedłożyć:
 - 1) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
 - 2) wykaz pojazdów wraz z dokumentami potwierdzającymi dysponowanie pojazdami (dowód rejestracyjny, umowa leasingu, najmu, dzierżawy lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania pojazdem) przeznaczonych do realizacji zamówienia, zawierający co najmniej:
 - a) markę i model pojazdu,
 - b) numer rejestracyjny,
 - c) rok produkcji,
 - d) liczbę miejsc siedzących,
 - e) informację o wyposażeniu w system GPS oraz monitoring wizyjny;
 - 3) oświadczenie o dysponowaniu pojazdami spełniającymi wymagania określone w SWZ;
 - 4) oświadczenie o dysponowaniu kierowcami i opiekunami spełniającymi wymagania określone w SWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa odpowiednio każdy z tych podmiotów.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów oraz uzupełnienia dokumentów na zasadach określonych w ustawie Pzp.
8. **Podmioty „trzecie” i podwykonawcy**
 - 1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który **polega na zdolnościach lub sytuacji** innych podmiotów, **przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że nie podlegają oni wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
 - 3) Zamawiający **żąda od wykonawcy przedstawienia oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczących podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, **a który nie jest podmiotem**, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w Pzp.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
13. **Dokumenty elektroniczne oraz oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się, przekazuje i podpisuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz zgodnie z przepisami ustawy Pzp.**
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów [...] wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów [...], sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów [...], Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. **W przypadku złożenia dokumentów zawierających dane finansowe wyrażone w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie został opublikowany kurs średni NBP, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia.**

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej, w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i dokumenty z nią składane), tj. zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem dostępnych formularzy platformie e-Zamówienia. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ i udostępnić ją na stronie internetowej.
11. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pani Klaudia Piotrkowska, k.piotrkowska@gmina.malbork.pl.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzi się w języku Polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **w formie elektronicznej.**
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (*forma elektroniczna i kwalifikowany podpis elektroniczny*),
 - 2) Oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*forma elektroniczna i certyfikowany podpis elektroniczny*).
 - 3) Zobowiązanie podmiotów „trzecich” do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) (*oryginał, kwalifikowany podpis elektroniczny tych podmiotów*);
 - 4) Pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika. (*oryginał, kwalifikowany podpis elektroniczny osób uprawnionych*)
5. Należy zwrócić uwagę że Art. 63 ust. 2 pzp stanowi, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.**
6. Na wezwanie Zamawiającego, wykonawca w terminie oznaczonym, dostarczy oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. V niniejszego SWZ. Dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. (spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia jak opisano w SWZ).
7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy / Wykonawców składających ofertę wspólną i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składane są w oryginale (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione).
8. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub posiadające stosowne pełnomocnictwo).

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z SWZ, zaleca się by były sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
10. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. **Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj usług) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmę (nazwę) podwykonawcy.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
13. **Zamawiający żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
15. **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.
16. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
 - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
17. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
18. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
19. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. W celu złożenia oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/ wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

- go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. W celu wycofania złożonej oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.
 7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 8. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej do dnia: **10 lipca 2026 r. do godziny: 10:00**
 9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **10 lipca 2026 r. o godzinie: 10:15**
 10. Otwarcie ofert następuje poprzez platformę e-Zamówienia.
 11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenie, wieku pojazdów.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SWZ, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT od wartości netto oferowanej ceny, należy do obowiązków Wykonawcy.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami pzp.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w SWZ.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) Cena - max 60 pkt

cena - kwota biletu miesięcznego za 1 ucznia

$$X_a = \frac{\text{Sposób obliczenia } X_a: \text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}}$$

(2) Wiek taboru – maks. 30 pkt

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

Ocenie będzie podlegał średni wiek wszystkich pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w tym pojazdów rezerwowych.

Średni wiek taboru zostanie ustalony na podstawie roku produkcji wszystkich pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, według stanu na dzień składania ofert.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Średni wiek taboru	Liczba punktów
do 5 lat	30 pkt
powyżej 5 do 8 lat	20 pkt
powyżej 8 lat	0 pkt

- 1) W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pozycji dotyczącej roku produkcji pojazdów lub braku możliwości ustalenia średniego wieku taboru Zamawiający przyzna 0 pkt w niniejszym kryterium.
- 2) Średni wiek taboru zostanie obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji zamówienia zapewnić pojazdy o parametrach nie gorszych niż zadeklarowane w ofercie. Zmiana pojazdu jest dopuszczalna wyłącznie na pojazd spełniający wymagania określone w SWZ oraz o wieku nie większym niż pojazd zastępowany.
- 4) Niezależnie od przyznanej liczby punktów, wiek żadnego pojazdu przeznaczonego do realizacji zamówienia nie może przekroczyć 13 lat przez cały okres obowiązywania umowy.

(3) Liczba kilometrów w ramach przewozów nieodpłatnych - max 10 pkt

Liczba nieodpłatnych km w roku szkolnym do wykorzystania przez szkoły.

Maksymalna ilość kilometrów w ramach przewozów nieodpłatnych nie może być większa niż 2000 km w roku szkolnym. W przypadku zaoferowania większego niż 2000 km limitu kilometrów w roku szkolnym, Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 10 pkt

Sposób obliczenia X_b :

$$X_c = \frac{\text{liczba km badanej oferty} \times 10 \text{ pkt}}{\text{liczba km najwyższa}}$$

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pozycji nr (2) dotyczącej „liczby kilometrów...”, Zamawiający przyzna 0 pkt w tych kryteriach.

Uwaga!

Liczba uzyskanych punktów, dla każdej oferty, zostanie zsumowana: Liczba punktów = $X_a + X_b + X_c$. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - z zastrzeżeniem art. 577 Pzp.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 10, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
 - 1) złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2) złożenia wykazu pojazdów będących w dyspozycji wykonawcy, w celu wykonania zamówienia. **Wykaz musi zawierać następujące pozycje: Rodzaj pojazdów, Rok produkcji, Ilość miejsc siedzących, Nr rejestracyjny, Informację o prawie do dysponowania.**
 - 3) przedłożenia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzonej polisy lub innego dokumentu, ważną na cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy, na sumę gwarancyjną min. **150.000 zł. (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100)**
7. **Wykonawca do dnia 31.08.2026 r. zobowiązany jest** do przedstawienia zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób w ramach przewozów regularnych na obszarze gminy – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie nieistotne zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności: ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej miasta, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach przewidzianych w art. 455 Pzp oraz w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, w tym w szczególności w razie zmiany liczby uczniów, tras, rozkładów jazdy, organizacji roku szkolnego, okoliczności nadzwyczajnych oraz w przypadkach waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z art. 439 Pzp.
5. Istotna zmiana zawartej umowy jest określona w art. 454 Pzp i wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 455 Pzp i §13 wzoru umowy.

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE IX Pzp.
2. Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
 - 1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
 - 2) przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
3. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt. 1 i 2, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.

XVIII. RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Malbork, z siedzibą w Urzędzie przy ul. Ceglanej 7, 82-200 Malbork.
2. Inspektor Ochrony Danych
Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.
3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork”**;
4. Prawa osób, których dane są przetwarzane
Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawienia).
5. Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt I. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Okres przechowywania

Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1173 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9. Profilowanie

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załączniki formalne:

- 1) **Załącznik nr A.1** - Wzór Formularza ofertowego;
- 2) **Załącznik nr A.2** - Wzór Formularza oświadczenia wykonawcy, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 3) **Załącznik nr A.3** - Wzór umowy

Załączniki techniczne:

- 1) Link do postępowania oraz ID postępowania