

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**Druk DO-2 NIERUCHOMOŚCI MIESZANE**

Data wypełnienia						
<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>						
<b>Podstawa prawna:</b> Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).						
<b>Składający:</b> Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach <sup>123</sup> .						
<b>Termin składania:</b> w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.						
<b>DZIAŁ A - DANE OGÓLNE</b>						
<b>A.1. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b> Wójt Gminy Malbork, ul. Ceglana 7 82-200 Malbork						
<b>A.2. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>						
1. (zaznaczyć właściwą kratkę)						
<input type="checkbox"/> złożenie deklaracji (pierwszej) - data powstania obowiązku opłaty	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					
<input type="checkbox"/> zmiana deklaracji (nowej) - data zaistnienia zmiany	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji - data korekty	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					
2. Przyczyna wygaśnięcia / zmiany / korekty (pozycja nieobowiązkowa)						

<sup>1</sup> Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

<sup>2</sup> Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

<sup>3</sup> Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w ust. 1, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

<b>A.3. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
3. <input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości	4. <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty
5. <input type="checkbox"/> Współwłaściciel	6. <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości wspólnej
7. <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca	8. <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością (jaki?).....

<b>A.4 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
<b>A.4.1. Osoba fizyczna (osoba składająca deklarację)</b>	
Nazwisko i Imię	
PESEL/ Data urodzenia	
Imię ojca / Imię matki	
Kraj / Województwo	
Powiat/ Gmina	
Ulica/ Numer domu/ Numer lokalu	
Kod pocztowy/Miejscowość	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
<b>A.4.2. Osoba fizyczna (NALEŻY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY NIERUCHOMOŚĆ STANOWI WŁASNOŚĆ DWÓCH/WIĘCEJ WSPÓŁWŁAŚCICIELI LUB WŁASNOŚĆ USTAWOWĄ MAJĄTKOWĄ MAŁŻEŃSKĄ) – jeżeli jest więcej współwłaścicieli należy wypełnić załącznik do deklaracji</b>	
Nazwisko i Imię	
PESEL/ Data urodzenia	
Imię ojca / Imię matki	
Kraj / Województwo	
Powiat/ Gmina	
Ulica/ Numer domu/ Numer lokalu	
Kod pocztowy/Miejscowość	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
<b>A.4.3. Pozostałe podmioty</b>	
Nazwa podmiotu	
NIP <sup>4</sup>	

<sup>4</sup> Jeśli dotyczy

Kraj/ Województwo		
Powiat/Gmina		
Ulica/ Numer domu/ Numer lokalu		
Kod pocztowy/Miejscowość		
Nr telefonu/ Adres poczty elektronicznej		
Sposób reprezentacji i osoby upoważnionej do reprezentacji		

**A.5. ADRES NIERUCHOMOŚCI, – na której powstają odpady komunalne- jeżeli jest inny, niż adres nieruchomości z A.4**

Miejscowość		
Ulica/ Nr domu / Nr lokalu		
Numer działki /obręb (wypełnić jeżeli nieruchomość nie ma urzędowo nadanego adresu)		

**A.5.1. ADRES DO KORESPONDENCJI, – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z A.4.**

Kraj/ Województwo		
Powiat/ Gmina		
Ulica/ Numer domu/ Numer lokalu		
Kod pocztowy / Miejscowość		

**DZIAŁ B - DANE DOTYCZĄCE GOSPODAROWANIA ODPADAMI**

**B.1. POSIADANIE KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIE BIOODPADÓW (dotyczy tylko budynków mieszkalnych jednorodzinnych i zabudowy zagrodowej jednorodzinnej)**

Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy zgodny z wymaganiami opisanymi w Regulaminie utrzymania i czystości na terenie gminy Malbork i kompostuję w nim bioodpady.  
W związku z tym jestem uprawniony/a do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Deklaruję selektywne zbieranie popiołów ( dotyczy tylko nieruchomości opalanych paliwem stałym)- deklaracja tylko dla celów informacyjnych w celu dostarczenia pojemnika

**DZIAŁ C - OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

	LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ	STAWKA OPŁATY (WPISAĆ WG. OBOWIĄZUJĄCEJ UCHWAŁY)	WYSOKOŚĆ OPŁATY
<b>Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi</b> (dotyczy części mieszkalnej nieruchomości)	1	2	3 (pozycja 1 x 2)
<b>Częściowe zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów</b> (można zastosować, gdy w dziale B1 złożono oświadczenie o kompostowaniu przydomowym)			4 zł/nieruchomość/miesiąc
<b>Wysokość opłaty po uwzględnieniu zwolnień</b>			5 (pozycja 3 - 4)

## DZIAŁ D - OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą pod rygorem utraty uprawnień do zwolnień.

Data:

Czytelny podpis: \_\_\_\_\_

Osoby/osób reprezentujących podmiot/y: \_\_\_\_\_  
(z podaniem imienia i nazwiska; pieczętka osoby upoważnionej)

### POUCZENIE

**W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty albo wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

### OBJAŚNIENIA

- OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI** spoczywa na właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Faktycznie władającym nieruchomością lub jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden z właścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa do tej czynności podpisanego przez pozostałych właścicieli.
- PEŁNOMOCNICTWO** – w przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17 zł)
- PIERWSZĄ DEKLARACJĘ** należy złożyć w terminie 14 dni od powstania obowiązku jej złożenia tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- ZMIANĘ DEKLARACJI** należy złożyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- KOREKTĘ DEKLARACJI** - właściciel nieruchomości może złożyć (art. 81 Ordynacji podatkowej tj.: Dz. U. 2025 r. poz. 111 z późn. zm.) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekty deklaracji należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
- ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE WYSOKOŚCI OPŁATY** - W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wójt zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. Zawiadomienie zawiera pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
- OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – obliczoną na podstawie niniejszej deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wnieść z dołu, w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
- BRAK DEKLARACJI** - w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku uzasadnione szacunki. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości określonej w decyzji, obowiązuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty. Po doręczeniu decyzji, złożenie deklaracji nie jest dopuszczalne, jeżeli nie następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty, w tym stawki opłaty. Właściciel nieruchomości wobec którego została wydana decyzja, w przypadku zmiany danych jest obowiązany do złożenia deklaracji, dotyczy to również przypadku zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- OPŁATA PODWYŻSZONA** - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości. Wójt na podstawie powiadomienia, wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono

obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, której wysokość określa uchwała rady gminy.

10. **KOMPOSTOWANIE PRZYDOMOWE** - rada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację że posiada kompostownik i kompostuje bioodpady, a :
- 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub
  - 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
  - 3) uniemożliwia wójtowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji z deklaracji ze stanem faktycznym
- wójt stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów. Utrata prawa do zwolnienia, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie, co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1–3 powyżej.
- Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
1. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy Malbork lub za pośrednictwem poczty, w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem adresu do doręczeń elektronicznych Urzędu Gminy Malbork, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Format elektroniczny deklaracji jest zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały. Deklaracja składana w formie elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym tj. zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 ze zm.).

#### **Klauzula informacyjna dot. ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

#### **1. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Malbork, z siedzibą przy ul. Ceglanej 7, 82-200 Malbork.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: [auditor@auditorsecurity.pl](mailto:auditor@auditorsecurity.pl) oraz numeru telefonu: 696 011 969.

#### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usług związanych z gospodarką odpadami komunalnymi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, w związku z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

#### **4. Odbiorcy danych**

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

#### **6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

#### **7. Prawa osób, których dane są przetwarzane**

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,

- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

#### **8. Profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

#### **9. Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.