



RI.6730.16.4.2025.AW

**OBWIESZCZENIE  
WÓJTA GMINY MALBORK**

o zebranych materiale w związku z postępowaniem administracyjnym  
w sprawie decyzji o warunkach zabudowy

Na podstawie art. 49, art. 49a oraz art. 10 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)

**z a w i a d a m i a m**

strony postępowania, iż został zebrany materiał dowodowy niezbędny do wydania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie dwóch wolno stojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na terenie działki nr ewid. 57/47 w obrębie geodezyjnym Nowa Wieś, miejscowości Nowa Wieś Malborska, gmina Malbork.

W myśl art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego strony postępowania administracyjnego mają prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji mają możliwość wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

W związku z powyższym stosownie informuję, że w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego zawiadomienia, w siedzibie Urzędu Gminy Malbork, przy ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork strony mogą zapoznać się z planowanym zamierzeniem inwestycyjnym oraz zgromadzonym materiałem jak również zgłosić w wyżej wymienionej sprawie ewentualne zastrzeżenia i wnioski. Zgodnie z art. 63 § 1 ww. ustawy: podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) uwagi lub zastrzeżenia mogą być wnoszone w formie pisemnej, telegraficznie, ustnie do protokołu, za pomocą innych środków; komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
BUDOWNICTWO I DROGI**

Z uwagi na obowiązek stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych :

1. Administratorem danych jest Urząd Gminy w Malborku, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork. Kontakt z administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie na wskazany adres, telefonicznie pod numerem tel. (55) 647-28-07 fax: (55) 647-28-07 wew. 10 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@gmina.malbork.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a także przysługujących w tym zakresie praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w Jednostce za pomocą poczty elektronicznej: iod@mainsoft.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia RODO tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w celu realizacji przepisów:
  - Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
  - Ustawa z dnia 17 maja 1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - Ustawa z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Malbork ustawowych zadań określonych obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  - zawiadomienia o wszczęciu postępowania,
  - decyzji o warunkach zabudowy,
  - decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - decyzji o zajęciu pasa drogowego,
  - decyzji o umieszczeniu urządzenia na pasie drogowym,
  - zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego,
  - wydawania zaświadczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Podanie danych dla realizacji obowiązków prawnych jest obligatoryjne, a obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa.
8. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO).
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.